

DAS WEITERBILDUNGS- MANAGEMENT SPEZIELL FÜR UNTERNEHMEN VON 200 BIS 5.000 MITARBEITERINNEN

LEITBILD VON quick&proper®

Weiterbildung wird für Unternehmen aller Größenordnungen immer wichtiger.

Dabei geht es vor allem um drei zentrale Bereiche:

- **Wissensvermittlung,**
- **Dokumentation** und
- das **Management der Maßnahmen** im Sinne von Planung, Durchführung und Kontrolle.

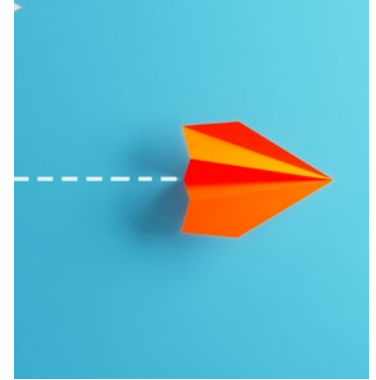
Genau dafür wurde quick&proper® speziell für mittelständische Unternehmen von 200 bis 5.000 MitarbeiterInnen entwickelt.

Für Großkonzerne gab und gibt es auf dem Markt leistungsfähige Weiterbildungsmanagementsysteme, welche die drei oben genannten Bereiche abbilden. Genau diese Systeme sind aber in der Regel für Unternehmen mit 200 bis 5.000 MitarbeiterInnen zu groß, zu teuer und viel zu aufwendig im täglichen Einsatz. Deshalb sind wir von quick&proper® einen anderen Weg gegangen.

**Name ist gleichzeitig
Philosophie, Programm
und Leitbild**

Aufgrund seiner **eigenen Erfahrungen bei der Suche nach geeigneter Software** hat **Johannes Muschik quick&proper® entwickelt**. Dabei ist der Name gleichzeitig auch Philosophie, Programm und Leitbild. Es ist **schnell (quick)** in der Implementierung und im täglichen Einsatz. Gleichzeitig bildet es vielfältige Bildungswege und Qualifizierungen für das Unternehmen **firmenspezifisch angepasst (proper)** ab. Zudem ist es, was uns ganz wichtig war, **Open Source** basiert, damit teure laufende Lizenzgebühren wegfallen.

quick&proper® beruht auf drei Leitgedanken, die das Weiterbildungsmanagement speziell für Unternehmen mit 200 bis 5.000 MitarbeiterInnen in idealer Art und Weise vereinfachen und beschleunigen:



DIE LEITGEDANKEN VON quick&proper®



(1) Unser Leitgedanke für firmenspezifische Weiterbildung

Im Lern-Management-System werden **E-Learning-Schulungen** und **Präsenzveranstaltungen** sowohl einzeln als auch kombiniert (Blended Learning) angelegt und verwaltet. **Inhalte** für E-Learning-Kurse werden **einfach** und **schnell**, etwa mit Hilfe von PowerPoint oder Screen Recording, **erstellt**. Fachtrainer/innen wählen dazu **vordefinierte Lernaktivitäten** wie beispielsweise **Lernkontrollfragen, Zwischentests und Zertifizierungen**. Mit Hilfe des Schulungsmanagement-Systems werden Seminare, E-Learning Kurse und Blended-Learning-Einheiten administriert, Teilnehmerinformationen versendet sowie Teilnahmeurkunden automatisiert aus- und zugestellt.



(2) Unser Leitgedanke für die Dokumentation

Mitarbeiter/innen haben **Zugriff auf ihre vergangenen und künftigen Schulungen** über ein personalisiertes Frontend. Dort sind auch alle ausgestellten **Teilnahmeurkunden** sowie sämtlich erlangten Qualifikationen gelistet und als PDF-Report exportierbar. Vorgesetzte sehen zusätzlich, welche ihrer Mitarbeiter/innen an Schulungen, wiederkehrenden Schulungsplänen und -reihen teilnehmen werden bzw. teilgenommen haben. Die HR-Leitung verfolgt **Bildungsfortschritte** mittels einer interaktiven **Soll-Ist-Matrix** und mit Hilfe übersichtlicher **Widgets**.



(3) Unser Leitgedanke für das laufende Management

Lesen- und Schreibrechte werden abteilungsübergreifend oder auch nur gezielt für einzelne Personen, etwa Abteilungs- oder Standortberechtigte eingerichtet. Vorgesetzte sehen auf Wunsch **Bildungsanfragen ihrer Mitarbeiter/innen** und können diese ablehnen oder freigeben. Mittels **Kostenstellen** werden Schulungsaufwendungen erfasst und verursachergerecht zugeordnet. **Termine** für Schulungen werden von Mitarbeiter/innen auf Wunsch direkt in ihren **Organisationskalender**, etwa in MS Outlook oder Lotus Notes, übernommen.

quick[®]
&**proper**

quick&proper® hat seinen Sitz in Wien, Österreich.

VERMAK GmbH • Albertgasse 35/1, 1080 Wien

Tel +43 720 51 53 00 • Fax +43 720 51 53 01 • Mail office@quickandproper.eu